

港の見学申し込みについての確認事項

【記載例】

港の見学のお申し込みにあたり、以下の項目について確認いたします。あらかじめご用意ください。

項目	内容	備考
見学希望日	令和〇年〇月〇日(〇)	月・金・月初月末を除く 平日のみ
時間	午前中 10時～11時まで	9時30分～16時30分まで
申込者	団体名	〇〇県〇〇市立〇〇小学校 〇年生
	担当者名	清水 太郎
連絡先	電話番号	000-0000-0000
	メール	000-0000-0000
見学人数	大人 3 名 子ども(小学生以下) 50 名	清水港湾事務所の船の定員 は12名まで
見学目的	清水港の役割について学習(社会見学) 静岡の産業等について勉強しています。	
希望する内容	<input checked="" type="checkbox"/> 【1】清水コンテナターミナル見学 <input type="checkbox"/> 【2】清水港海上見学 <input type="checkbox"/> 【3】その他()	
来所方法	大型バス・マイクロバス・その他・未定	
見学のきっかけ	・ 口コミ ・ HP(事務所HP・旬な現場・その他) ・ 過去に参加(年 月頃) ・ その他()	
その他	第2希望日 〇月〇日(〇)です。 時間については、9時には清水に到着することができます。 次の見学先の関係で12:00には清水を出たいです。	連絡事項などがありましたら ご記入ください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・コンテナターミナルは協力企業様の都合等により見学できないことがあります。 ・お申し込みは原則10名以上のグループからお願いします。(少人数学級等の場合は要相談) ・保険等については各自加入をお願いします。 ・天候等により見学ができない場合があります。あらかじめご了承ください。 ・事務所HPや広報誌に実施報告を掲載することがあります。顔が判別されないように配慮しますが、都合の悪い場合はお知らせください。 	

清水港湾事務所 企画調整課

電話:054-352-4148

メール: pa.cbr-shimizukikaku@mlit.go.jp