

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
職員の人事に関する事項	人事関係	人事異動通知書等	平成〇年度人事異動通知書(写)	3	廃棄
		機構図	平成〇年度職務分掌、機構図	10	廃棄
		勤務指定、職名変更、併任	平成〇年度勤務指定、職名変更、併任	3	廃棄
		育児休業	平成〇年度育児休業	5	廃棄
		再任用	平成〇年度再任用	3	廃棄
		職員団体	平成〇年度職員団体	30	廃棄
	人事評価関係	人事評価	平成〇年度人事評価関係	10	廃棄
		懲戒処分	平成〇年度懲戒処分	30	廃棄
	勤務時間関係	職員の勤務時間に関する文書	平成〇年超過勤務命令簿	5	廃棄
			平成〇年出勤簿	5	廃棄
			平成〇年休暇簿	5	廃棄
			平成〇年非常勤職員出勤簿	5	廃棄
			平成〇年非常勤職員休暇簿	5	廃棄
			平成〇年週休日の振替命令簿	5	廃棄
			平成〇年週休の振替申請書兼通知書	5	廃棄
			平成〇年代休日指定簿	5	廃棄
			令和〇年勤務時間の割振り等指定通知書	5	廃棄
	非常勤職員関係	非常勤職員関係	平成〇年度非常勤職員新規採用	10	廃棄
		非常勤職員人事記録	非常勤職員人事記録	30	廃棄
		健康保険、厚生年金保険、雇用保険	平成〇年度健康保険、厚生年金保険	5	廃棄
	船員関係	船員労働統計調査	平成〇年度船員労働統計調査	3	廃棄
	海外渡航申請関係	海外渡航申請	平成〇年度海外渡航申請	3	廃棄
	研修関係	研修	平成〇年度職員研修	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄	
サービスに関する事項	倫理関係	倫理	平成〇年度倫理関係	3	廃棄
		発注者綱紀保持に関する文書	平成〇年度コンプライアンス講習会・コンプライアンス・ミーティング等	3	廃棄
		倫理規定に基づく報告等に関する文書	贈与等報告書	1	廃棄
	兼業、兼職関係	兼業	平成〇年度兼業	3	廃棄
		講師派遣	平成〇年度講師派遣	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
後援名義に関する事項	後援名義関係	後援名義使用許可	平成〇年度後援名義使用許可申請	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
業務改善に関する事項	業務改善関係	業務改善	平成〇年度業務改善関係	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
職員の給与に関する事項	給与支給関係	給与の支給に関する決定の内容が記載された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成〇年基準給与簿	3	廃棄
			平成〇年職員別給与簿	5	廃棄
			平成〇年度勤務時間報告書	3	廃棄
			平成〇年度口座振込届	5	廃棄
			平成〇年扶養控除申告書	5	廃棄
			平成〇年度通勤届	5	廃棄
			平成〇年度扶養届	5	廃棄
			平成〇年度住居届	5	廃棄
			平成〇年度単身赴任届	5	廃棄
	給与簿監査	平成〇年度給与簿監査	3	廃棄	
	非常勤職員給与支給関係	給与の支給に関する決定の内容が記載された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	平成〇年度非常勤職員賃金台帳	5	廃棄
			平成〇年度非常勤職員通勤届・認定簿	5	廃棄
			平成〇年非常勤職員勤務時間報告書	5	廃棄
			平成〇年非常勤職員超過勤務命令簿	5	廃棄
	児童手当関係	児童手当	平成〇年度児童手当	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄	
出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄	
所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄	
利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
職員の旅費に関する事項	旅費関係	旅行命令簿	平成〇年度旅行命令簿	5	廃棄	
		出張計画書・復命書	平成〇年度出張計画書・復命書	5	廃棄	
		旅費請求書・領収書	平成〇年度旅費請求書	5	廃棄	
		債権発生通知書	平成〇年度債権発生通知書	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄
公用車の運行に関する事項	運行関係	限定運行	平成〇年度限定運行	5	廃棄	
		船舶及び自動車の運行委託	平成〇年度船舶及び自動車の運行委託	5	廃棄	
	公用車関係	運転日誌	平成〇年度運転日誌	5	廃棄	
		公用車運行計画書・使用伝票	平成〇年度公用車運行計画書・使用伝票(〇〇)	5	廃棄	
		官用車管理	平成〇年度官用車管理	5	廃棄	
	タクシー関係	タクシーの使用記録に関する文書及び乗車券	平成〇年度タクシーの使用記録に関する文書及び乗車券	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事が明白な文書				1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書				1年未満	廃棄	
栄転又は表彰に関する事項	栄転又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄転又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	平成〇年度表彰	10	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
通信に関する事項	通信関係	電話	固定電話関係、携帯電話関係	5	廃棄	
		郵便一般	平成〇年度郵便一般	3	廃棄	
		郵便物発送簿	平成〇年度郵便物発送簿	5	廃棄	
		料金後納郵便物差出表	平成〇年度料金後納郵便物差出表	5	廃棄	
		WAN	平成〇年度WAN	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書の管理簿等	取得した文書の管理を行うための帳簿	平成〇年度文書発送件名簿	5	○ 廃棄
			平成〇年度文書受付件名簿	5	○ 廃棄	
文書関係		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿		常用(無期限)	○ 廃棄
			清水港標準文書保存期間基準		常用(無期限)	○ 廃棄
			保有個人情報取扱状況記録台帳		30	○ 廃棄
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄
国有財産の管理に関する事項		国有財産に関する事項	国有財産に関する帳簿	国有財産台帳(写)		30
	平成〇年度国有財産増減整理簿				5	○ 廃棄
	平成〇年度国有財産異動調書・登録通知書				30	○ 廃棄
	国有港湾施設管理委託		平成〇年度国有港湾管理委託		30	○ 廃棄
	国有財産の取得・処分に関する文書		登記委託書		30	○ 廃棄
			平成〇年度国有財産用途廃止		5	○ 廃棄
	実地監査に関する文書		平成〇年度国有財産実地監査		5	○ 廃棄
	国有財産に関する調査及び報告		平成〇年度 調査・報告(国有財産)		5	○ 廃棄
	庁舎関係	警備	平成〇年度警備		5	○ 廃棄
		庁舎目的外使用	平成〇年度庁舎目的外使用		5	○ 廃棄
		庁舎管理簿	平成〇年度庁舎管理簿		5	○ 廃棄
		庁舎一般	平成〇年度庁舎一般		3	○ 廃棄
			PCB関係		処理終了後3年	○ 廃棄
		省エネルギーに関する文書	地球温暖化対策関係		3	○ 廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
借受、占用に関する事項	借受、占用関係	土地等借上	平成〇年度土地等借上	5	廃棄
		占用許可申請・許可等	平成〇年度占用許可申請・許可等	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		
職員の福利厚生に関する事項	健康管理関係	健康診断	平成〇年度健康診断	3	廃棄
		健康安全委員会	平成〇年度健康安全委員会	3	廃棄
		健康管理一般	平成〇年度健康管理一般	3	廃棄
	安全管理関係	年次災害報告書	平成〇年度年次災害報告書	3	廃棄
		安全管理一般	平成〇年度安全管理一般	3	廃棄
	福利厚生関係	共済組合に関する文書	平成〇年度共済長期給付	3	廃棄
			平成〇年度共済短期給付	3	廃棄
			平成〇年度共済貸付	3	廃棄
			平成〇年度共済貯金	3	廃棄
			平成〇年度積立年金	3	廃棄
			財産形成貯蓄	3	廃棄
			平成〇年度共済保健経理(人間ドック)	3	廃棄
			平成〇年度保健促進事業	3	廃棄
			平成〇年度共済福祉事業	3	廃棄
			平成〇年度非常勤職員共済関係	3	廃棄
	平成〇年度非常勤職員健康診断	3	廃棄		
	公務災害関係	公務災害	平成〇年度公務災害	10	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄	
利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
宿舎に関する事項	宿舎関係	住宅事情調査	平成〇年度住宅事情調査	3	廃棄	
		債権関係通知書	平成〇年度債権関係通知書	3	廃棄	
		宿舎貸与	平成〇年度宿舎貸与	3	廃棄	
		宿舎現況記録	平成〇年度宿舎現況記録	3	廃棄	
		宿舎委員会	平成〇年度宿舎委員会	3	廃棄	
		宿舎一般	平成〇年度宿舎一般	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄
会議に関する事項	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
行政相談に関する事項	行政相談関係	行政相談	平成〇年度行政相談	5	廃棄	
	陳情関係	陳情	平成〇年度陳情	5	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄
団体に関する事項	団体関係	団体、協議会、委員会等	平成〇年度団体、協議会、委員会等	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
補償に関する事項	補償関係	補償台帳	補償台帳	30	廃棄
		補償関係	補償関係	30	廃棄
		事業損失	平成〇年度事業損失関係	30	廃棄
		工事説明会等議事録	〇〇港工事説明会等議事録	10	廃棄
		調査・報告関係	調査・報告等	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
損害賠償に関する事項	損害賠償関係	損害賠償	平成〇年度損害賠償	30	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
保安に関する事項	保安関係	保安	平成〇年度港湾保安対策資料	要件を具備しなくなってから3年	廃棄
			出入管理情報システム関係		廃棄
			PSカード関係		廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		防災に関する事項	防災関係	防災関係書類	平成〇年度防災関係書類
会議資料	平成〇年度防災会議関係			3	廃棄
防災訓練	平成〇年度防災訓練関係			3	廃棄
防災マニュアル	平成〇年度防災マニュアル			30	廃棄
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書			1年未満	廃棄
	定型的・日常的な業務連絡・日程表等			1年未満	廃棄
	出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄
	所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄
利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄		
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
物品	物品管理簿	物品管理簿	物品管理簿	5年	廃棄	
	物品供用	物品供用	物品供用	5年	廃棄	
	物品職員別整理簿	物品職員別整理簿	物品職員別整理簿	5年	廃棄	
	物品受領返納命令書	物品受領返納命令書	物品受領返納命令書	3年	廃棄	
	物品不用決定	物品不用決定	物品不用決定	5年	廃棄	
	物品交換	物品交換	物品交換	3年	廃棄	
	物品分類換	物品分類換	物品分類換	5年	廃棄	
	物品管理換	物品管理換	物品管理換	5年	廃棄	
	物品無償貸付	物品無償貸付	物品無償貸付	5年	廃棄	
	価格改定	価格改定	価格改定	5年	廃棄	
	売払	売払	売払	5年	廃棄	
	物品検査	物品検査	物品検査書	5年	廃棄	
	物品要求書	物品要求書	物品要求書	3年	廃棄	
	物品取得	物品取得	物品取得調書	3年	廃棄	
	計算証明	物品管理計算書	物品管理計算書	5年	廃棄	
	物品管理計画	物品管理計画	物品管理計画書	3年	廃棄	
	損傷(亡失)報告	損傷(亡失)報告	損傷(亡失)報告	5年	廃棄	
	調査・報告	調査・報告	調査・報告等	3年	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
事務取扱	通達及び事務連絡	通達及び事務連絡	令和〇〇年度 通達・事務連絡	30年	廃棄	
		細則・要領・手引き等	直轄事業契約事務通達集 会計事務取扱細則 支出負担行為等取扱要領 歳入歳出外現金取扱要領 入札契約手続運営委員会要領 技術審査会設置要領 技術審査の手引き	30年	廃棄	
		引継	引継書	5年	廃棄	
経理	会計機関	補助者任命	予算執行機関の補助者任命簿	5年	廃棄	
		代理	代理開始・終始	5年	廃棄	
	予算管理	示達・限度額示達	令和〇〇年度 予算・示達 令和〇〇年度 支出負担行為限度額示達差引簿・補助簿	5年	廃棄	
		支出負担行為	令和〇〇年度 支出負担行為日計表 令和〇〇年度 訂正・取消	5年	廃棄	
		繰越	令和〇〇年度 繰越	5年	廃棄	
		事務費要求	令和〇〇年度 事務費要求	5年	廃棄	
	会計検査	会計検査	令和〇〇年度 会計検査 令和〇〇年度 工事設計別調書	5年	廃棄	
		内部検査	官房監査	令和〇〇年度 一般監査・通常検査	5年	廃棄
	一般監査・通常検査		令和〇〇年度 一般監査・通常検査	5年	廃棄	
	会計監査・物品検査		令和〇〇年度 会計監査・物品検査	5年	廃棄	
	歳入歳出外現金出納官吏検査		令和〇〇年度 定時・臨時交代検査 歳入歳出外現金出納簿	10年	廃棄	
	精算	精算	令和〇〇年度 精算	30年	廃棄	
	小切手・国庫金	小切手・国庫金	令和〇〇年度 小切手受払簿	5年	廃棄	
	調査・報告	調査・報告	令和〇〇年度 調査・報告	3年	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
	契約	入札及び契約	契約一般	令和〇〇年度 契約 <〇〇港工事> 令和〇〇年度 契約関係 <〇〇> 令和〇〇年度 物品取得措置通知書 令和〇〇年度 給付確認・検収書	3年	廃棄
			契約書	令和〇〇年度 契約書	10年	廃棄
			契約台帳	令和〇〇年度 契約台帳	5年	廃棄
包括任命			検査職員等包括任命簿	3年	廃棄	
建設リサイクル報告			令和〇〇年度 リサイクル法第11条に基づく通知書・説明書・調査報告書	3年	廃棄	
発注見通し		発注見通し	令和〇〇年度 発注見通し	3年	廃棄	
審査		入札及び契約の実施に関する委員会	令和〇〇年度 総合評価審査委員会 令和〇〇年度 入札委員会 令和〇〇年度 技術審査	3年	廃棄	
		入札及び契約の検証に関する委員会	令和〇〇年度 入札監視委員会	3年	廃棄	
指名停止		指名停止	令和〇〇年度 指名停止等	3年	廃棄	
成績評定		成績評定	令和〇〇年度 成績評定通知書(工事・業務)	3年	廃棄	
公表		公表一般	令和〇〇年度 指名業者・入札結果・発注見通し・材料単価・労務単価等の公表	3年	廃棄	
		競争参加資格登録業者名簿	令和〇〇年度 一般(指名)競争参加有資格業者名簿	3年	廃棄	
調査・報告		調査・報告	令和〇〇年度 調査・報告	3年	廃棄	
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
	利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄		
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
基準に関する事項	積算基準等	事業の経費積算基準に関する文書	港湾請負工事積算基準	3	廃棄	
公共事業の実施に関する事項	実施計画関係	事業計画書	平成〇年度事業計画書	30	廃棄	
		実施計画書	平成〇年度実施計画書	30	廃棄	
		施行命令書	平成〇年度施行命令書	5	廃棄	
	工事施工資料関係	直轄工事施行状況報告書	平成〇年度直轄工事施行状況報告書	10	廃棄	
	維持管理計画書	維持管理計画書	平成〇年度維持管理計画書	10	廃棄	
	埋立関係	事業公有水面埋立	平成〇年度事業公有水面埋立	30	廃棄	
	事業の実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成〇年度〇〇港〇〇工事	事務引継完了まで、または、事業完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年の遅い方	30	廃棄
			平成〇年度〇〇港〇〇調査		30	廃棄
			平成〇年度〇〇港〇〇業務		30	廃棄
			平成〇年度〇〇港〇〇測量		30	廃棄
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成〇年度〇〇港〇〇工事		30	廃棄
			平成〇年度〇〇港〇〇調査		30	廃棄
			平成〇年度〇〇港〇〇業務		30	廃棄
			平成〇年度〇〇港〇〇測量		30	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
営繕・宿舎に関する事項	実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成〇年度〇〇港〇〇営繕工事	3	廃棄	
			平成〇年度〇〇港〇〇宿舎工事	3	廃棄	
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成〇年度〇〇港〇〇営繕工事	3	廃棄	
			平成〇年度〇〇港〇〇宿舎工事	3	廃棄	
	電気保安管理関係	電気設備点検記録	平成〇年度電気設備点検記録	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄		
調査・報告に関する事項	調査・報告に関する事項	調査・報告	平成〇年度調査・報告	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄	
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
公共事業の実施に関する事項	事業の実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成○年度○○港○○工事	事務引継完了まで、または、事業完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年の遅い方	廃棄
			平成○年度○○港○○調査		廃棄
			平成○年度○○港○○業務		廃棄
			平成○年度○○港○○測量		廃棄
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成○年度○○港○○工事		廃棄
			平成○年度○○港○○調査		廃棄
			平成○年度○○港○○業務		廃棄
			平成○年度○○港○○測量		廃棄
	設計に関する事項	設計業務資料に関する文書	設計業務資料	30	廃棄
	港湾業務艇関係	船舶検査に関する文書	平成○年度○○検査	10	廃棄
	無線局関係	無線の免許に関する文書	平成○年度○○検査	3	廃棄
	設計に関する事項	設計業務に関する文書	設計業務資料	30	廃棄
	波浪観測機器関係	波浪観測機器に関する文書	平成○年度観測機器関係	10	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄	
所掌事務に関する問合せ等に関する文書			1年未満	廃棄	
利用に適さなくなった事が明白な文書			1年未満	廃棄	
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
防災に関する事項	防災関係	防災に関する文書	平成○年度防災訓練	3	廃棄
			平成○年度防災関係	3	廃棄
船舶・無線関係	船舶関係	船舶に関する文書	平成○年度船舶関係	10	廃棄
	無線関係	無線に関する文書	平成○年度無線関係	5	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間 (年)	保存期間 満了時の措置	
公共事業の実施に関する事項	事業の実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成○年度○○港○○調査	事務引継完了まで、または、事業完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年の遅い方	廃棄	
			平成○年度○○港○○業務		廃棄	
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成○年度○○港○○調査		廃棄	
			平成○年度○○港○○業務		廃棄	
	広報関係	広報紙	平成○年度事務所広報紙	10	廃棄	
		広報業務	平成○年度プレス発表記事(事務所分)	3	廃棄	
		行政機関のウェブサイト上の掲載文書	ウェブサイト掲載文書	常用	-	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
事業の評価に関する事項	事業の評価に関する事項	事業評価関係	平成○年度○○港事業評価	事後評価後10年	○ 廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
公共事業の実施に関する事項	事業の実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成○年度○○港○○工事	事務引継完了まで、または、事業完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年の遅い方	廃棄	
			平成○年度○○港○○調査		廃棄	
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成○年度○○港○○工事		廃棄	
			平成○年度○○港○○調査		廃棄	
	工事の実施に関する事項	実施に関する文書	平成○年度工事関係連絡調整	5	廃棄	
	港湾業務艇に関する事項	実施に関する文書	船舶検査証書	30	廃棄	
			平成○年度運転日報	3	廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
	公用車の運行に関する事項	公用車関係	公用車運行計画書・使用伝票	平成○年度公用車運行計画書・使用伝票(○○)	1	廃棄
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容			正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
公共事業の実施に関する事項	事業の実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成○年度○○港○○工事	事務引継完了まで、または、事業完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年の遅い方	廃棄
			平成○年度○○港○○調査		廃棄
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成○年度○○港○○工事		廃棄
			平成○年度○○港○○調査		廃棄
	工事の実施に関する事項	実施に関する文書	平成○年度工事関係連絡調整	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
公共事業の実施に関する事項	事業の実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成〇年度〇〇港〇〇工事	事務引継完了まで、または、事業完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年の遅い方	○ 廃棄	
			平成〇年度〇〇港〇〇調査		○ 廃棄	
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成〇年度〇〇港〇〇工事		○ 廃棄	
			平成〇年度〇〇港〇〇調査		○ 廃棄	
	工事の実施に関する事項	実施に関する文書	平成〇年度工事関係連絡調整	5	○ 廃棄	
	港湾業務艇に関する事項	実施に関する文書	船舶検査証書	30	○ 廃棄	
			平成〇年度運転日報	3	○ 廃棄	
	無線局関係	無線局事項書	無線局事項書	無線局事項書	30	○ 廃棄
			無線局管理運用体制	無線局管理運用体制	30	○ 廃棄
			無線電話検査	平成〇年度無線電話検査	3	○ 廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	○ 廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	○ 廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	○ 廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	○ 廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	○ 廃棄
			ETCコーポレートカード貸出簿	平成〇年度ETCコーポレートカード貸出簿	3	○ 廃棄
公用車の運行に関する事項	公用車関係	公用車運行計画書・使用伝票	平成〇年度公用車運行計画書・使用伝票(〇〇)	3	○ 廃棄	
		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	○ 廃棄	
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	○ 廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	○ 廃棄	
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	○ 廃棄	
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	○ 廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	○ 廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置
通信に関する事項	通信関係	郵便一般	平成○年度郵便切手受払簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
庁舎に関する事項	庁舎関係	庁舎管理簿	平成○年度庁舎管理簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5	○ 廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30	○ 廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	30	○ 廃棄
		第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	廃棄の記録	5	○ 廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間(年)	保存期間満了時の措置	
公共事業の実施に関する事項	事業の実施に関する事項(設計図書、積算書、報告書)	入札及び契約に関する文書	平成○年度○○港○○工事	事務引継完了まで、または、事業完了後の事後評価終了の日に係る特定日以後10年の遅い方	廃棄	
			平成○年度○○港○○調査		廃棄	
		事業完了報告書その他の事業の実施に関する文書	平成○年度○○港○○工事		廃棄	
			平成○年度○○港○○調査		廃棄	
	工事の実施に関する事項	実施に関する文書	平成○年度工事関係連絡調整	5	廃棄	
	港湾業務艇に関する事項	実施に関する文書	船舶検査証書	30	廃棄	
			平成○年度運転日報	3	廃棄	
	無線局関係	無線局事項書	無線局事項書	無線局事項書	30	廃棄
			無線局管理運用体制	無線局管理運用体制	30	廃棄
			無線電話検査	平成○年度無線電話検査	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
	公用車の運行に関する事項	公用車関係	公用車運行計画書・使用伝票	平成○年度公用車運行計画書・使用伝票(○○)	3	廃棄
重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容		重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	
				(年)	保存期間満了時の措置
通信に関する事項	通信関係	郵便一般	平成○年度後納郵便物差出票	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
庁舎に関する事項	庁舎関係	庁舎管理簿	平成○年度庁舎管理簿	3	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30	廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	30	廃棄
		第21条第4項に規定する行政文書ファイル等の廃棄の記録	廃棄の記録	5	廃棄
	重要な意思決定及び跡付け対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
		所掌事務に関する問合せ等に関する文書		1年未満	廃棄
		利用に適さなくなった事が明白な文書		1年未満	廃棄
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄